

PLAN DE TRABAJO 2021

MATERIA: Teoría de las Organizaciones

DOCENTE: Mónica Alvarez

AÑO: 4to año

SECCIÓN/ MODALIDAD: Economía y Administración

CONTENIDOS Y COMPETENCIAS DESARROLLADOS EFECTIVAMENTE DURANTE 2020:

LAS ORGANIZACIONES:

- Definición de organización
- Origen de las Organizaciones
- Elementos de las Organizaciones
- Clasificación de las Organizaciones
 - a) Según su estructura
 - b) Según su objetivo
 - c) Según la actitud frente al cambio
 - d) Según el tamaño
 - e) Según la actividad
 - f) Según la Propiedad
 - g) Según el ámbito territorial
 - h) Según la estructura
 - i) Según la nacionalidad del capital
- Propósito de las Organizaciones

CULTURA ORGANIZACIONAL

- elementos que identifican a la cultura organizacional
- Características que posee la Cultura de las organizaciones

LAS ORGANIZACIONES Y SU CONTEXTO

- Contexto de Vinculación Próxima
- Contexto de vinculación Intermedia
- Contexto de vinculación general

EMPRESA

- Funciones principales de las empresas
 - a) La función Física
 - b) La función social
 - c) La función Económica
 - d) Otras funciones de las empresas
- Características que presenta toda empresa

- Misión de toda empresa
- Pasos de creación de una empresa
- Oportunidades y amenazas del entorno
- Sociedades comerciales

a) Tipos de Sociedades Comerciales

De personas

De Capital

b) Intermedias

c) Cooperativas

- Pymes
- Empresas Familiares
- Microemprendimiento

LA EVOLUCION DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO

- Escuela de la Administración Científica
 - a) Principios de la Administración Científica de Taylor
 - b) Críticas a la Teoría de la Administración Científica
- Teoría Clásica de la Administración
- Escuela de la Relaciones Humanas
- Escuela Neoclásica
- Escuela Estructuralista
 - a) Teoría de la Burocracia
 - b) Teoría Estructuralista
- Escuela de la Teoría del Comportamiento
- Teoría del Desarrollo Organizacional(Estudio del Comportamiento)
- Teoría General de Los Sistemas
- Relación de la Teoría con las Organizaciones

ADMINISTRACION

- La administración como Ciencia y Técnica
- Características de la Administración
- Proceso Administrativo
- Fases del proceso Administrativo
 - a) Planeación
 - b) Organización
 - c) Ejecución
 - d) Control
- La labor Administrativa
- Administrador

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

- La organización formal e informal
- Estructura
- Organigramas

COMPETENCIAS ADQUIRIDAS

- Identificar los conceptos básicos de la teoría de la organización.
- Identificar organizaciones de acuerdo con los diferentes contextos y épocas, esto es necesario ya que por tratarse de algo en permanente cambio, vinculándose e influyéndose mutuamente con el contexto en el que se desenvuelven, específicamente hoy por el ASPO
- Distinguir los componentes básicos de las organizaciones
Reconocer los elementos vitales del accionar organizacional
- Vincular la información y las decisiones como elementos esenciales en el desenvolvimiento de las organizaciones.
- Desarrollar procesos de observación de organizaciones de diversos tipos.
- Organizar los conocimientos previos sobre estos contenidos.
- Ampliar la comprensión de los procesos organizacionales y la capacidad de diseño y creación de organizaciones.

CONTENIDOS Y COMPETENCIAS QUE NO HAN LLEGADO A DESARROLLARSE EFECTIVAMENTE DURANTE 2020:

Los contenidos que no se trataron profundamente durante el año, son los mismos que se abordan en 5to año en Gestión Organizacional, donde se desarrollan ampliamente y en la materia Teoría de las Organizaciones son complementarios.

- Autoridad (RRHH)
- Liderazgo(RRHH)
- Comunicación (RRHH)