

## **PLAN DE TRABAJO 2020**

**MATERIA: SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLE I**

**DOCENTE: LUGLI MARÍA DE LOS ÁNGELES**

**AÑO: 2020**

**SECCCIÓN/ MODALIDAD: 4to año, "E y A"**

### **CONTENIDOS Y COMPETENCIAS DESARROLLADOS EFECTIVAMENTE DURANTE 2020:**

#### **- UNIDAD 1 - La entrada al sistema de información contable.**

Los sistemas de Información contable en el contexto de las Organizaciones; función e importancia. Operaciones y hechos económicos relevantes para el sistema de información contable. La información interna: recopilación de datos a partir de los distintos documentos respaldatorios. Información externa: hechos y sucesos del contexto en el que se inserta la Organización; captación e interpretación. Información relevante para la toma de decisiones.

#### **- UNIDAD 2 - El procesamiento de la información contable.**

Actividades comerciales de la empresa. Compra y ventas: formas. Documentación respaldatoria. Categorías de monotributistas. Responsables inscriptos. Impuestos afrontados; caso I.V.A.; débito y crédito fiscal significados. Presentación de las cuentas contables patrimoniales y de resultados, concepto y clasificación. Ejercicios prácticos. Esquema de cada cuenta. Saldos de cuentas y su tratamiento. Exposición del plan de cuentas y su utilidad.

#### **- UNIDAD 3 - El resultado del procesamiento de la información contable.**

La ecuación patrimonial y las variaciones. Variación patrimonial permutativa y modificativa. Libros contables obligatorios y auxiliares, su importancia para la contabilidad de cualquier ente. Libro Diario, concepto, esquema y tratamiento. Concepto de bonificación y descuentos. Intereses; tratamientos. Asientos simples y compuestos. Libro mayor, distintos esquemas usados en la práctica. Su importancia y relación con el Libro diario. Culminación de la actividad de la empresa; balance de sumas y saldos. Decisiones a tomar según el resultado obtenido al cierre del ejercicio.

**CONTENIDOS Y COMPETENCIAS QUE NO HAN LLEGADO A DESARROLLARSE EFECTIVAMENTE DURANTE 2020:**

**UNIDAD 1** – Ampliar con contenido práctico documentación respaldatoria como; ejercicios con los distintos tipos de cheques. De manera teórica se presentó la clasificación y esquemas de cada cheque.

**Unidad 2** – Ampliar operaciones con I.V.A, su tratamientos en asientos contables. Ampliar plan de cuentas y manual de cuentas.

**Unidad 3** – Ajustes. Balance general.